

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2022, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la realització d'accions de suport, de foment i d'implementació de l'Agenda 2030 i de sensibilització dels objectius de desenvolupament sostenible.
[2022/1877]

Mitjançant el Decret 26/2021, de 9 d'agost, del president de la Generalitat, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions de suport, de foment i d'implementació de l'Agenda 2030 i de sensibilització dels objectius de desenvolupament sostenible (d'ara en avant, Decret 26/2021).

La base reguladora sisena d'aquest Decret 26/2021 estableix que la concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereixen l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant, RLGS). Així mateix, la base sisena esmentada determina que la convocatòria s'efectuarà mitjançant una resolució de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Presidència i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).

La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, preveu, en la secció 05, servei 02, centre gestor 03, el programa pressupostari 112.30, Coordinació del Diàleg Social, la línia pressupostària S0947000, «Accions de suport per al foment i implementació de l'Agenda 2030 en les diferents organitzacions i sensibilització dels ODS», amb una dotació de cinquanta mil euros.

Per això, vista la proposta de la directora general de Coordinació del Diàleg Social, de 8 de febrer de 2022, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, en l'article 12 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en la base reguladora sisena del Decret 26/2021, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és la convocatòria, per a l'exercici 2022, per a la concessió de les subvencions regulades en el Decret 26/2021, de 9 d'agost, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització d'accions de suport, de foment i d'implementació de l'Agenda 2030 i de sensibilització dels objectius de desenvolupament sostenible.

Segon. Condicions de concessió de les ajudes

1. La concessió de les subvencions indicades en aquesta resolució es tramitaran pel procediment de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'estableix en l'article 164 de la Llei 1/2015.

2. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les bases reguladores d'aquestes subvencions, de la resolució de concessió de les subvencions i, en general, de les normes vigents que els siguen aplicables. En tot cas són obligacions de les entitats beneficiàries les establides en l'article 14 de l'LGS.

Tercer. Línia de subvenció i import global màxim de les ajudes

Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al programa pressupostari 112.30, Coordinació del Diàleg Social, línia pressupostària S0947000, «Accions de suport per al foment i implementació de l'Agenda 2030 en les diferents organitzacions i sensibilització dels ODS», de la secció 05, servei 02, centre gestor 03, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, per un import global màxim de cinquanta mil euros (50.000,00 €).

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2022, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la realización de acciones de apoyo, de fomento y de implementación de la Agenda 2030 y de sensibilización de los objetivos de desarrollo sostenible.
[2022/1877]

Mediante el Decreto 26/2021, de 9 de agosto, del presidente de la Generalitat, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de apoyo, de fomento y de implementación de la Agenda 2030 y de sensibilización de los objetivos de desarrollo sostenible (en adelante, Decreto 26/2021).

La base reguladora sexta de este Decreto 26/2021 establece que la concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refieren el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, Ley 1/2015), el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS) y el artículo 55 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones (en adelante, RLGS). Asimismo, la citada base sexta determina que la convocatoria se efectuará mediante resolución de la persona titular de la Secretaría Autònoma de Presidencia y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, prevé, en la sección 05, servicio 02, centro gestor 03, programa presupuestario 112.30, Coordinación del Diálogo Social, la línea presupuestaria S0947000, «Acciones de apoyo para el fomento e implementación de la Agenda 2030 en las diferentes organizaciones y sensibilización de los ODS», con una dotación de cincuenta mil euros.

Por ello, vista la propuesta de la directora general de Coordinación del Diálogo Social, de 8 de febrero de 2022 y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, en el artículo 12 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en la base reguladora sexta del Decreto 26/2021, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es la convocatoria, para el ejercicio 2022, para la concesión de las subvenciones reguladas en el Decreto 26/2021, de 9 de agosto, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de acciones de apoyo, de fomento y de implementación de la Agenda 2030 y de sensibilización de los objetivos de desarrollo sostenible.

Segundo. Condiciones de concesión de las ayudas

1. La concesión de las subvenciones recogidas en esta resolución se tramitarán por el procedimiento de concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 164 de la Ley 1/2015.

2. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones estarán sujetas a las obligaciones derivadas del contenido de las bases reguladoras de las presentes subvenciones, de la resolución de concesión de las subvenciones y, en general, de las normas vigentes que les sean de aplicación. En todo caso son obligaciones de las entidades beneficiarias las establecidas en el artículo 14 de la LGS.

Tercero. Línea de subvención e importe global máximo de las ayudas

Estas subvenciones se financiarán con cargo al programa presupuestario 112.30, Coordinación del Diálogo Social, línea presupuestaria S0947000, «Acciones de apoyo para el fomento e implementación de la Agenda 2030 en las diferentes organizaciones y sensibilización de los ODS», de la sección 05, servicio 02, centro gestor 03, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, por un importe global máximo de cincuenta mil euros (50.000,00 €).

Quart. Quantia màxima per entitat beneficiària

La quantia màxima de la subvenció, corresponent a l'exercici 2022, s'estableix en tres mil euros (3.000,00 €), per a cada entitat que resulte beneficiària, sense que en cap cas pugua superar la quantitat sol·licitada.

Cinqué. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria:

a) Les associacions i organitzacions, sense ànim de lucre, amb domicili social en la Comunitat Valenciana, legalment constituïdes, i inscrites, en la data de publicació de la corresponent convocatòria, en el registre que corresponga, en funció de la seua naturalesa jurídica, amb més de quatre anys d'activitat, i que disposen de la seu central o d'una delegació permanent en el territori de la Comunitat Valenciana.

b) Les empreses que, en la data de la publicació de la convocatòria, posseïsquen entre 50 i 250 persones treballadores d'alta en el règim general de la Seguretat Social, en centres de treball de la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquest decret les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de l'LGS, i en els articles 18 i concordants de l'RLGS.

3. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions hauran de complir les obligacions establides en la base reguladora quarta del Decret 26/2021, i en aquesta convocatòria.

Sisé. Compatibilitat de les ajudes

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga atorgada per qualsevol administració o entitat pública o privada; si bé l'import en cap cas podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, superar el cost de les activitats subvencionades.

Seté. Termini i presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions s'hauran de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) accedint al procediment corresponent a aquesta convocatòria. Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La sol·licitud haurà d'expressar el consentiment o l'oposició perquè l'òrgan instructor pugua comprovar o sol·licitar d'altres òrgans, administratius o proveïdors d'informació, per mitjans electrònics, la informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el que es disposa en l'article 22.4 de l'RLGS, o sobre altres circumstàncies de les entitats sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i amb la normativa aplicable, siguen pertinents per a la instrucció del procediment. En cas d'oposició, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar els corresponents certificats.

4. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases reguladores, inclòs el que es disposa en aquesta convocatòria.

Huité. Documentació i informacions que s'han d'aportar per cada sol·licitud

1. Cada entitat sol·licitant haurà de presentar, de conformitat amb la base reguladora setena del Decret 26/2021, una única sol·licitud a la qual s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Un programa detallat del pla d'actuació o actuacions a realitzar, degudament signat per la persona que ostente la representació legal de l'associació o organització sense ànim de lucre o, si és el cas, de l'empresa, en el qual s'haurà de detallar, com a mínim:

– Els objectius a aconseguir amb el desenvolupament de cadascuna de les activitats incloses en el programa, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de persones a què vagen destinades.

Cuarto. Cuantía máxima por entidad beneficiaria

La cuantía máxima de la subvención, correspondiente al ejercicio 2022, se establece en tres mil euros (3.000,00 €), para cada entidad que resulte beneficiaria, sin que en ningún caso pueda superar la cantidad solicitada.

Quinto. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de esta convocatoria:

a) Las asociaciones y organizaciones, sin ánimo de lucro, con domicilio social en la Comunitat Valenciana, legalmente constituidas, e inscritas, en la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, en el registro que corresponda, en función de su naturaleza jurídica, con más de cuatro años de actividad, y que dispongan de la sede central o de una delegación permanente en el territorio de la Comunitat Valenciana.

b) Las empresas que, en la fecha de la publicación de la convocatoria, posean entre 50 y 250 personas trabajadoras de alta en el régimen general de la Seguridad Social, en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en este decreto las entidades en las cuales concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la LGS, y en los artículos 18 y concordantes del RLGS.

3. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir las obligaciones establecidas en la base reguladora cuarta del Decreto 26/2021, y en esta convocatoria.

Sexto. Compatibilidad de las ayudas

Esta ayuda es compatible con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea otorgada por cualquier administración o entidad pública o privada; si bien el importe en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, superar el coste de las actividades subvencionadas.

Séptimo. Plazo y presentación de las solicitudes

1. Las solicitudes para la obtención de estas subvenciones se presentarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) accediendo al procedimiento correspondiente a esta convocatoria. Para poder tramitar telemáticamente la solicitud, se deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La solicitud deberá expresar el consentimiento o la oposición para que el órgano instructor pueda comprobar o recabar de otros órganos, administrativos o proveedores de información, por medios electrónicos, la información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en el artículo 22.4 del RLGS, o sobre otras circunstancias de las entidades solicitantes o de las solicitudes que, de acuerdo con la convocatoria y con la normativa aplicable, sean pertinentes para la instrucción del procedimiento. En caso de oposición, la entidad solicitante deberá aportar los correspondientes certificados.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases reguladoras, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.

Octavo. Documentación e informaciones que se deben aportar por cada solicitud

1. Cada entidad solicitante presentará, de conformidad con la base reguladora séptima del Decreto 26/2021, una única solicitud a la que se adjuntará la siguiente documentación:

a) Un programa detallado del plan de actuación o actuaciones a realizar, debidamente firmado por la persona que ostente la representación legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro o, en su caso, de la empresa, en el que se deberá detallar, como mínimo:

– Los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actividades incluidas en el programa, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de personas a las que vayan destinadas.



– El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt, com per a cadascuna de les activitats proposades en particular.

– El nom i nivell de responsabilitat de les persones que, des de l'entitat sol·licitant, es facen càrrec d'assegurar l'adequat compliment i la completa execució de l'activitat o activitats indicades en el programa.

b) Un document, degudament signat per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents del pla d'actuacions.

c) Una còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant, així com una certificació de la inscripció en el registre corresponent, en funció del tipus d'entitat o organització de què es tracte.

d) Una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant en la qual s'assumeix el compromís que aquesta entitat o organització aportarà la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no quede coberta, ni amb la subvenció que pugua atorgar-se en virtut de la convocatòria, ni amb altres ajudes públiques o privades que puguen obtenir-se.

e) La documentació acreditativa de l'experiència, la trajectòria i l'especialització de l'entitat sol·licitant.

f) Una declaració responsable, si és el cas, de l'ús del valencià durant el desenvolupament de l'activitat i/o en les diferents publicacions que es generen amb motiu de la seua organització, i per a la difusió i divulgació dels seus resultats, així com la posada a la disposició de les persones participants d'instruments, eines i materials que permeten la comunicació en valencià durant el seu desenvolupament, o l'aprofitament dels seus resultats amb posterioritat.

g) Una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant, en la qual s'assumeix el compromís de donar l'adequada publicitat al finançament que pugua obtenir-se en l'àmbit d'aquesta convocatòria, i, a aquest efecte, haurà de fer constar de manera expressa la col·laboració i finançament obtinguts des de la Presidència de la Generalitat, tant en qualsevol acte o mitjà que s'empere per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades, com en qualsevol publicació o relació amb terceres persones la finalitat de les quals siga divulgar-les.

Així mateix, d'acord amb l'apartat 2.i de la base reguladora quarta del Decret 26/2021, s'haurà d'incloure, en qualsevol tipus de publicació vinculada amb l'actuació o actuacions subvencionades, el logotip de la Generalitat.

h) La domiciliació bancària que figura com a model adjunt, sempre que el compte bancari no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades.

i) Una declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, o d'estar exempta de tals obligacions.

2. Documentació acreditativa dels criteris de valoració continguts en la base huitena, apartat segon:

a) Una declaració responsable sobre el percentatge de persones treballadores amb diversitat funcional contractades respecte de la plantilla de l'entitat.

b) Una còpia del Pla d'igualtat entre homes i dones.

c) Una declaració responsable sobre les persones en situació d'exclusió social contractades en relació amb la plantilla de l'entitat.

Nové. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria de diàleg social que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. D'acord amb l'estipulat en la base reguladora desena del Decret 26/2021, la persona titular de la direcció general competent en matèria de diàleg social té delegada la facultat de dictar la resolució de concessió de les subvencions.

Desé. Procediment i resolució

1. D'acord amb la base reguladora novena del Decret 26/2021, es constituirà una comissió de valoració per a l'examen i valoració dels

– El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto, como para cada una de las actividades propuestas en particular.

– El nombre y nivel de responsabilidad de las personas que, desde la entidad solicitante, se hagan cargo de asegurar el adecuado cumplimiento y la completa ejecución de la actividad o actividades reseñadas en el programa.

b) Un documento, debidamente firmado por la persona representante legal de la entidad solicitante, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes del plan de actuaciones.

c) Una copia de los estatutos de la entidad solicitante, así como certificación de la inscripción en el registro correspondiente, en función del tipo de entidad u organización de que se trate.

d) Una declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante en la que se asuma el compromiso de que dicha entidad u organización aportará la cantidad necesaria para sufragar la parte del coste del plan de actuación o actuaciones que no quede cubierta, ni con la subvención que pueda otorgarse en virtud de la convocatoria, ni con otras ayudas públicas o privadas que puedan obtenerse.

e) La documentación acreditativa de la experiencia, la trayectoria y la especialización de la entidad solicitante.

f) Una declaración responsable, en su caso, del uso del valenciano durante el desarrollo de la actividad y/o en las diferentes publicaciones que se generen con motivo de su organización, y para la difusión y divulgación de sus resultados, así como la puesta a disposición de las personas participantes de instrumentos, herramientas y materiales que permitan la comunicación en valenciano durante su desarrollo, o el aprovechamiento de sus resultados con posterioridad.

g) Una declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante, en la que se asuma el compromiso de dar la adecuada publicidad a la financiación que pueda obtenerse en el ámbito de la presente convocatoria, debiendo, a tal efecto, hacer constar de forma expresa la colaboración y financiación obtenidas desde la Presidencia de la Generalitat, tanto en cualquier acto o medio que se emplee para difundir y promocionar la actuación o actuaciones subvencionadas, como en toda publicación o relación con terceras personas cuyo fin sea divulgarlas.

Así mismo, de acuerdo con el apartado 2 i) de la base reguladora cuarta del Decreto 26/2021, se tendrá que incluir, en cualquier tipo de publicación vinculada con la actuación o actuaciones subvencionadas, el logotipo de la Generalitat.

h) La domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

i) Una declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, o de estar exenta de tales obligaciones.

2. Documentación acreditativa de los criterios de valoración contenidos en la base octava, apartado segundo:

a) Una declaración responsable sobre el porcentaje de personas trabajadoras con diversidad funcional contratadas respecto de la plantilla de la entidad.

b) Una copia del Plan de igualdad entre hombres y mujeres.

c) Una declaración responsable sobre las personas en situación de exclusión social contratadas en relación con la plantilla de la entidad.

Noveno. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de diálogo social, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que pronunciarse la resolución.

2. De acuerdo con lo estipulado en la base reguladora décima del Decreto 26/2021, la persona titular de la dirección general competente en materia de diálogo social tiene delegada la facultad de dictar la resolución de concesión de las subvenciones.

Décimo. Procedimiento y resolución

1. De acuerdo con la base reguladora novena del Decreto 26/2021, se constituirá una comisión de valoración para el examen y valoración

expedients, d'acord amb els criteris previstos en la base reguladora huitena. Aquesta comissió, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per a aquests en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i estarà composta per les persones que estableix l'apartat 3 de la base reguladora novena.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà, en el següent ordre cronològic, a:

- a) Constituir la comissió de valoració.
- b) Examinar les sol·licituds presentades i la documentació aportada.

c) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració previstos en la base reguladora huitena.

3. Després d'avaluar totes les sol·licituds es formalitzarà la proposta motivada de resolució en la qual:

a) Figuraran, per ordre decreixent de puntuació obtinguda, les entitats i organitzacions a les quals podria atorgar-se la subvenció, així com la quantia a atorgar, amb el límit màxim per entitat beneficiària establert en aquesta convocatòria i sense que en cap cas se supere el crèdit total disponible.

b) Es faran constar, si escau, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a les quals haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

c) S'indicaran les sol·licituds que hagen de ser denegades, així com les causes de denegació d'aquestes.

4. La proposta de resolució de concessió no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària, enfront de l'Administració, mentre no s'haja resolt la concessió de la subvenció.

5. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions de concessió serà tres de mesos a comptar des de la data de publicació d'aquesta convocatòria. La resolució tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de l'LGS i es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació a les entitats interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa, i es pot interposar contra aquestes un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan competent per a la resolució en el termini d'un mes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; tot això, sense que es puguen simultaniejar tots dos recursos i sense perjudici que es puga presentar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Justificació i pagament de les ajudes

1. La justificació de la subvenció anirà dirigida a la direcció general amb competències en matèria de diàleg social i es presentarà, com a màxim, el 30 de novembre de 2022.

2. El compte justificatiu simplificat contindrà la següent informació:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Documents acreditatius del compliment del compromís del punt 1.g de l'apartat huité de la present resolució de convocatòria.

c) Una relació classificada de les despeses que ha comportat la realització de l'activitat subvencionable, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. A aquesta relació s'adjuntaran les factures de les despeses realitzades, degudament formalitzades en els termes establerts en la normativa que regula les obligacions de facturació, o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

de los expedientes, de acuerdo con los criterios recogidos en la base reguladora octava. Esta comisión, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y estará compuesta por las personas que establece el apartado 3 de la base reguladora novena.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá, en el siguiente orden cronológico, a:

- a) Constituir la comisión de valoración.
- b) Examinar las solicitudes presentadas y la documentación aportada.

c) Evaluar las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración previstos en la base reguladora octava.

3. Después de evaluar todas las solicitudes se formalizará la propuesta motivada de resolución en la cual:

a) Figurarán, por orden decreciente de puntuación obtenida, las entidades y organizaciones a las que podría otorgarse la subvención, así como la cuantía a otorgar, con el límite máximo por entidad beneficiaria establecido en esta convocatoria y sin que en ningún caso se supere el crédito total disponible.

b) Se harán constar, si procede, las condiciones, las obligaciones y las determinaciones accesorias a las que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

c) Se relacionarán las solicitudes que deban ser denegadas, así como las causas de denegación de estas.

4. La propuesta de resolución de concesión no crea derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria, frente a la Administración, mientras no se haya resuelto la concesión de la subvención.

5. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones de concesión será tres de meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. La resolución tendrá los efectos y el contenido previstos en el artículo 25 de la LGS y se publicará en la Base de datos nacional de subvenciones y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación surtirá los efectos de notificación a las entidades interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ellas un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano competente para la resolución en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; todo ello, sin que se puedan simultanear ambos recursos y sin perjuicio de que se pueda presentar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Undécimo. Justificación y pago de las ayudas

1. La justificación de la subvención irá dirigida a la dirección general con competencias en materia de diálogo social y se presentará, como máximo, el 30 de noviembre de 2022.

2. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, debidamente firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Documentos acreditativos del cumplimiento del compromiso del punto 1.g del apartado octavo de la presente resolución de convocatoria.

c) Una relación clasificada de los gastos que ha comportado la realización de la actividad subvencionable, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. A esta relación se acompañarán las facturas de los gastos realizados, debidamente formalizadas en los términos establecidos en la normativa que regula las obligaciones de facturación, u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa.

L'import a justificar serà, com a mínim, el 100 per 100 de la quantitat concedida com a subvenció. Si la quantitat justificada fora menor a la concedida, es procedirà a reduir la quantitat concedida de forma directament proporcional, conforme al procediment establert en la base reguladora onzena del Decret 26/2021.

d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

3. Si s'estima necessari, des de la direcció general que tinga assignades les competències en matèria de diàleg social es podrà requerir a les entitats beneficiàries la remissió de tots aquells elements o materials (fullets, cartells publicitaris, programes, publicacions, etc.) relacionats amb les activitats subvencionades.

En tot cas, si l'actuació subvencionada consistira en un curs o un seminari, caldrà adjuntar-hi, a més, una memòria de la seua realització, a la qual s'adjuntarà una relació del personal docent que haguera impartit aquest curs o seminari i del nombre de persones assistents, desagregat per gènere, així com la justificació documental de la seua assistència o participació en les activitats formatives subvencionades. En el cas de cursos que s'impartisquen, totalment o parcialment mitjançant modalitats no presencials, la participació no presencial de l'alumnat s'acreditarà a través d'una declaració responsable, lliurada per l'entitat beneficiària, a la qual s'adjuntarà un detall dels registres existents relatius a la participació de cada docent i de l'alumnat, que, com a mínim, hauran d'incloure i acreditar els mateixos punts que els cursos presencials, als quals s'afegirà l'adreça electrònica de cadascuna d'aquestes persones.

4. El pagament a les entitats interessades de les subvencions concedides es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix per la Llei de pressupostos de la Generalitat corresponent a l'exercici 2022, en relació amb el que es preveu en els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, amb la rendició prèvia del compte justificatiu simplificat a què es refereix l'article 75 de l'RLGS.

5. Les transferències de les subvencions concedides es realitzaran en un únic pagament, una vegada comprovats i aprovats els justificants presentats.

6. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i, així mateix, l'entitat o organització beneficiària podrà ser exclosa en les convocatòries en anys successius.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 25 de febrer de 2022.— El secretari autonòmic de Presidència (p. d. base sisena, D 26/2021, de 9 d'agost, del president de la Generalitat, DOGV 08.09.2021): Andreu Ferrer Bautista.

El importe a justificar será, como mínimo, el 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional, conforme al procedimiento establecido en la base reguladora undécima del Decreto 26/2021.

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

3. Si se estima necesario, desde la dirección general que tenga asignadas las competencias en materia de diálogo social se podrá requerir a las entidades beneficiarias la remisión de todos aquellos elementos o materiales (folletos, carteles publicitarios, programas, publicaciones, etc.) relacionados con las actividades subvencionadas.

En todo caso, si la actuación subvencionada consistiera en un curso o un seminario, se acompañará, además, una memoria de su realización, a la cual se adjuntará una relación del personal docente que hubiese impartido dicho curso o seminario y del número de personas asistentes, desagregado por género, así como la justificación documental de su asistencia o participación en las actividades formativas subvencionadas. En el caso de cursos que se impartan, total o parcialmente mediante modalidades no presenciales, la participación no presencial del alumnado se acreditará a través de una declaración responsable, librada por la entidad beneficiaria, a la que se acompañará un detalle de los registros existentes relativos a la participación de cada docente y del alumnado, que, como mínimo, deberán recoger y acreditar los mismos extremos que los cursos presenciales, a los que se añadirá la dirección electrónica de cada una de dichas personas.


4. El pago a las entidades interesadas de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con lo establecido por la Ley de Presupuestos de la Generalitat correspondiente al ejercicio 2022, en relación con lo previsto en los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015, previa rendición de la cuenta justificativa simplificada a que se refiere el artículo 75 del RLGS.


5. Las transferencias de las subvenciones concedidas se realizarán en un único pago, una vez comprobados y aprobados los justificantes presentados.

6. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y, así mismo, la entidad u organización beneficiaria podrá ser excluida en las convocatorias en años sucesivos.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 25 de febrero de 2022.— El secretario autonómico de Presidencia (p. d. base sexta, D 26/2021, de 9 de agosto, del presidente de la Generalitat, DOGV 08.09.2021): Andreu Ferrer Bautista.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA						
	A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE						
	I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A		<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN		<input type="checkbox"/> 3) BAJXA BAJA	
	II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	
							<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE
	III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	IV	<input type="checkbox"/> NIF		<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	
		<input type="checkbox"/> VAT		<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA			9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO		10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA	
V	BLOC BLOQUE		PORTAL PORTAL		ESCALA ESCALERA		
		PIS PISO		PORTA PUERTA		DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2			
VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN		CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA		
						PAÍS PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO			TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL		
						FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF		<input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE		
						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS							
COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA							
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA				SUCURSAL SUCURSAL			
13)	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> E <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"><input type="text"><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <p align="center"><small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</small></p> </input></input>						
COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES							
14)	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p align="center"><small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small></p>						
		CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMpte PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE							
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. <i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i>							
FIRMA: _____							
NIF: _____							

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
E CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. <i>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</i></p> <p>ÒRGAN: _____ ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: _____ FIRMA: _____</p>	
F DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</i></p>	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.